



In der Kooperationsstelle Hochschulen und Gewerkschaften der Georg-August-Universität Göttingen ist zum 15. Juni 2018 oder später die Stelle einer

Arbeitszeit und Arbeitsbelastung von Lehrkräften - Studentische Hilfskraft (SHK)

mit einer Beschäftigungszeit von **43 Stunden pro Monat** zunächst für die **Dauer von zehn Monaten** zu besetzen. Aufgabenschwerpunkt ist die Unterstützung von Umsetzungs- und Forschungsprojekten der Kooperationsstelle.

Ihre Aufgaben

- Unterstützung bei der Auswertung von statistischen Daten entsprechend spezifischer, vorgegebener Fragestellungen
- Aufbereitung der Daten in Grafiken / Diagrammen
- Erstellung von Präsentationen als Teil der Ergebnisdokumentation
- Allgemeine organisatorische Tätigkeiten, Unterstützung bei Veranstaltungen

Ihr Profil

- Vorerfahrungen in und Interesse an der Auswertung und Aufbereitung von Daten
- Spaß an der Bearbeitung von komplexen Fragestellungen
- Gute EDV-Kenntnisse, insbesondere MS Office (Excel, PowerPoint, Word) sowie Grundkenntnisse der Datenbankanalyse
- Fähigkeit zur selbständigen und zuverlässigen Arbeit (nach Einführung)
- *Studium der Informatik, der Soziologie oder der Psychologie wünschenswert, aber bei ausreichender Vorerfahrung in den genannten Aufgaben nicht vorausgesetzt*
- Bei entsprechenden Voraussetzungen gerne auch jüngere Semester

Wir bieten

- Mitarbeit in einem interessanten Projekt mit komplexen Fragestellungen
- Möglichkeiten der persönlichen Weiterentwicklung und Einarbeitung in interessante wissenschaftliche Fragestellungen mit praktischem Anwendungshorizont
- Die Möglichkeit, eine herausfordernde Aufgabe aktiv mitzugestalten
- Ein interdisziplinäres Arbeitsteam und eine angenehme Arbeitsatmosphäre

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, relevante Tätigkeiten) werden bitte bis zum 20.05.2018, bevorzugt in elektronischer Form, übermittelt an:

Georg-August-Universität Göttingen, Kooperationsstelle Hochschulen und Gewerkschaften, Dr. Frank Mußmann

Weender Landstraße 3, 37073 Göttingen

E-Mail: kooperationsstelle@uni-goettingen.de

Reichen Sie bitte die **Bewerbungsunterlagen nur in Kopie** ein. Die Unterlagen werden nach einer Aufbewahrungsfrist von fünf Monaten vernichtet. Eine Rücksendung erfolgt nur bei einem beigefügten, ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlag.

Die Universität Göttingen strebt in den Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf. Sie versteht sich zudem als familienfreundliche Hochschule und fördert die Vereinbarkeit von Wissenschaft/Beruf und Familie. Die Universität hat sich zum Ziel gesetzt, mehr schwerbehinderte Menschen zu beschäftigen. Bewerbungen Schwerbehinderter erhalten bei gleicher Qualifikation den Vorzug.